

Wnioskodawca (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon lub adres e-mail)	Lublin, dnia r.
Sygnatura sprawy:	STRAŻ MIEJSKA MIASTA LUBLIN ul. Podwale 3a 20-117 Lublin
W sprawie występuję w charakterze: (zaznaczyć właściwe) strony / obrońcy / pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego / innym (wskazać jakim)	
WNIOSEK O DOSTĘP DO AKT SPRAWY O WYKROCZENIE	
Na podstawie przepisu art. 38 § 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia w zw. z art. 156 § 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego <u>wnoszę o:</u>	
(wskazać wybraną formę udostępnienia poprzez zakreślenie) 1) udostępnienie w dniur. akt sprawy do wglądu z możliwością wykonania fotokopii, sporządzenia samodzielnie odpisu lub kopii 2) wydanie z akt sprawy o wykroczenie odpisu / kopii akt, w tym akt na informatycznym nośniku danych (zaznaczyć właściwe) znajdujących się na kartach numer..... 3) wydanie z akt sprawy o wykroczenie uwierzytelnionego odpisu / kopii akt, w tym akt na informatycznym nośniku danych (zaznaczyć właściwe) znajdujących się na kartach numer.....	
UZASADNIENIE (nie wypełnia strona, jej obrońca, pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy)	
Załącznik: dowód opłaty numer.....* (patrz Wyjaśnienia)	
..... (czytelny podpis Wnioskodawcy)	
<i>Uzupełnia Straż Miejska Miasta Lublin:</i> Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (niewłaściwe skreślić) Lublin, dnia.....r. (czytelny podpis/pieczęć i podpis osoby upoważnionej)	
Potwierdzam odbiór: (zaznaczyć właściwe) 1. odpisu / kopii akt w liczbie kart 2. kopii akt na informatycznym nośniku danych w liczbie nośników..... 3. uwierzytelnionego odpisu / kopii akt w liczbie kart Lublin, dnia.....r. (czytelny podpis)	
<i>Uzupełnia Straż Miejska Miasta Lublin:</i> Udostępniający: (imię i nazwisko strażnika, numer służbowy)	

Wyjaśnienia:

1. Wgląd do akt sprawy, wykonanie fotokopii, sporządzenie odpisu lub kopii samodzielnie jest bezpłatne.
2. Za wydanie kopii dokumentów z akt sprawy opłata wynosi 1 zł za każdą stronę kopii. W przypadku wydania kopii na informatycznym nośniku danych opłatę tę powiększa się o 6 zł za każdy wydany nośnik.
3. Za wydanie kopii dokumentów elektronicznych na informatycznym nośniku danych opłata wynosi 6 zł za każdy wydany nośnik.
4. Za wydanie uwierzytelnionego odpisu z akt sprawy opłata wynosi 6 zł za każdą stronę uwierzytelnionego odpisu

6. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. 95 1240 1503 1111 0010 0126 0147

W tytule przelewu wskazać sygnaturę sprawy, liczbę kart/nośników informatycznych podlegających opłacie, wskazanie czego opłata dotyczy (np. opłata za wydanie kopii akt sprawy)