

Wzór zgłoszenia wewnętrznego

1. Dane sygnalisty:

.....  
imię, nazwisko  
.....  
adres do kontaktu

2. Data i miejsce sporządzenia:

.....  
.....

3. Dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa:

.....  
imię, nazwisko  
.....  
stanowisko,  
.....  
miejsce pracy

4. Opis nieprawidłowości mieszczących się w katalogu naruszeń prawa, o których mowa w § 4 procedury wewnętrznej oraz ich daty.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia (*należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami*).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Czy zgłaszający oczekuje zorganizowania bezpośredniego spotkania (*podkreślić właściwe*): TAK/NIE. W przypadku wybrania odpowiedzi TAK, po wstępnej weryfikacji zgłoszenia, obejmującej ustalenie, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, bezpośrednie spotkanie będzie zorganizowane w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że zgłaszający podał dane kontaktowe.
7. Status osoby zgłaszającej naruszenie (*należy pokreślić właściwe*):
- 1) pracownik;
  - 2) były pracownik;
  - 3) osoba ubiegająca się o zatrudnienie;
  - 4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - 5) przedsiębiorca;
  - 6) stażysta;
  - 7) wolontariusz;
  - 8) praktykant;
  - 9) inny (jaki?) .....

.....  
(podpis zgłaszającego)

## Klauzula informacyjna RODO

Niniejszym na podstawie przepisu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zw. dalej „RODO” informujemy Panią/Pana, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdzie Pani/Pan poniżej:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Straż Miejska Miasta Lublin z siedzibą 20-117 Lublin, przy ul. Podwale 3A, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych u Administratora: e-mail: [iod@986.pl](mailto:iod@986.pl), tel. 81 466 5040; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie będą zbierane, a w razie przypadkowego zebrania zostaną niezwłocznie usunięte. Usunięcie tych danych osobowych nastąpi w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
4. Podanie przez Panią/Pana danych tj. imienia i nazwiska oraz adresu do kontaktu jest dobrowolne.
5. W związku z realizacją zadań związanych z obsługą zgłoszeń wewnętrznych, o których mowa w art. 23 i nast. ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Jeżeli w Pani/Pana zgłoszeniu zawarte będą dane osobowe szczególnej kategorii ich przetwarzanie odbywać się będzie na podstawie przepisu art. 9 ust. 2 lit. G RODO.
7. Administrator zapewnia poufność Pani/Pana danych osobowych, a dane te udostępniane będą wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa tj. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - b. wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
  - c. przenoszenia danych;
  - d. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - e. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych takimi działaniami.

.....  
(data i podpis)